附件

中冶一局环境科技有限公司岗位应聘登记表

应聘职位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 | | |  | | 证件照 |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 | | |  | |
| 政 治  面 貌 | |  | 身份证  号码 |  | | | | | |
| 参加工作时间 | | |  | | 健康状况 | | |  | |
| 户籍地址 | | |  | | | | | | | |
| 居住地址 | | |  | | | | | | | |
| 现单位及职务 | | |  | | | | | | | |
| 联系方式 | | |  | | | | | | | |
| 学习经历 | | |  | | | | | | | |
| 专业技术职务  （职称） | | |  | | 取得时间 | |  | | | |
| 取得方式 | | 考取□ 评定□ | | | |
| 职业资格证书 | | |  | | 取得时间 | |  | | | |
| 培训证书 | | |  | | 取得时间 | |  | | | |
| 计算机水平 | | |  | | 外语语种 | |  | | | |
| 有无：违法违纪、劳动和民事仲裁、诉讼、尚未到期的服务期、竞业限制等情况 | | | | |  | | | | | |
| 近二年度个人  绩效考核情况 | | | 年 度 | | 考核分数 | | | | 考核等级 | |
| / 年 | |  | | | |  | |
| / 年 | |  | | | |  | |
| 工  作  简  历  及  主  要  业  绩 | 起止日期 | |  | | 工作单位 |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | |
| 主要业绩 | |  | | | | | | | |
| 起止日期 | |  | | 工作单位 |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | |
| 主要业绩 | |  | | | | | | | |
| 起止日期 | |  | | 工作单位 |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | |
| 主要业绩 | |  | | | | | | | |
| 起止日期 | |  | | 工作单位 |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | |
| 主要业绩 | |  | | | | | | | |
| 起止日期 | |  | | 工作单位 |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | |
| 主要业绩 | |  | | | | | | | |
| 起止日期 | |  | | 工作单位 |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | |
| 主要业绩 | |  | | | | | | | |
| 起止日期 | |  | | 工作单位 |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | |
| 主要业绩 | |  | | | | | | | |
| 起止日期 | |  | | 工作单位 |  | | | | |
| 职 务 |  | | | | |
| 主要业绩 | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培 训 情 况 | 培训起止时间  （ 年 月- 年 月） | | | 培训内容 | | 培训单位 | | 是否取证，发证机构 | |
| / | | |  | |  | |  | |
| / | | |  | |  | |  | |
| / | | |  | |  | |  | |
| / | | |  | |  | |  | |
| / | | |  | |  | |  | |
| / | | |  | |  | |  | |
| 奖 惩 情 况 | 获得时间  （ 年 月） | | | 荣誉称号/奖励名称 | | | | 授奖机构 | |
| / | | |  | | | |  | |
| / | | |  | | | |  | |
| / | | |  | | | |  | |
| / | | |  | | | |  | |
| / | | |  | | | |  | |
| 获得时间  （ 年 月） | | | 技术/论文成果/专家称号 | | | | 授予/发表机构 | |
| / | | |  | | | |  | |
| / | | |  | | | |  | |
| / | | |  | | | |  | |
| / | | |  | | | |  | |
| / | | |  | | | |  | |
| 如有处分情况做文字说明：/ | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称 谓 | | 姓 名 | 出生年月 | 政 治 面 貌 | | 工作单位及职务 | | 备 注 |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
| 个人对薪酬待遇相关要求 | | | | □按公司制度执行 □其他（ ） | | | | | |
| 工作思路（可另附页） | | | | | | | | | |
| 谈谈您对应聘岗位职责的理解；个人应聘本岗位的优劣势；假如聘用后如何尽快适应新岗位 （限1500字以内）：  **对应聘岗位职责的理解：**  **个人应聘本岗位的优劣势：**    **录用后如何尽快适应岗位开展工作：** | | | | | | | | | |
| 应聘人  签字 | | 本人声明：本人保证以上所填内容全部属实，同意授权第三方公司进行背景调查。本人填写本登记表时存在虚假、隐瞒或所填内容与事实不符的，本人同意公司据此解除劳动合同或采取其他措施。  应聘人（手写签字，本页单独扫描）：  年 月 日 | | | | | | | |